

Съдържание на офертата

№ по ред	Съдържание	Представя се от У, ЧО, П (*)	Бележки
1	2	3	4
А.	ПЛИК №1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:		
1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице - образец 1. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Същите трябва да бъдат подредени съобразно поредността в образец 1. Всеки лист, съдържащ се в плик №1 задължително следва да бъде номериран.	У	
2	Представяне на участника по образец 2 , което включва посочване на един идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие с законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането процедурата, декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, попълнена по образец 3 .	У, ЧО	
3.	При участници обединения - нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващия.	У	С този документ следва също така по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация	У	

5.	Образец 4: Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП (за подизпълнител)	П	Този образец се представя от всеки подизпълнител, посочен в Образец 1 Ако участникът е посочил в Образец 1, че няма да използва подизпълнители, този Образец не се използва и участникът не го прилага към офертата си.
6.	Образец 5: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция	П	Този образец се представя от всеки подизпълнител, посочен в Образец 2 Ако участникът е посочил в Образец 2, че няма да използва подизпълнители, този Образец не се използва и участникът не го прилага към офертата си. Участник, който подава оферта за двете обособени позиции и ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката по обособените позиции, следва да представи съответния брой Образци 5.
7.	Образец 6: Декларация във връзка с чл. 3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	У, ЧО	
8.	Образец 7: Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП	У	
9.	Образец 8: Декларация за приемане на условията на проекта на договор за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.	У	
Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:			
11.	Образец 9: Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която е подадена оферта – по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
12.	Доказателства за извършените доставки, предоствени под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен/ни регистър/ри, в който е публикувана информация за услугите.	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
13.	Копие на документа за внесена гаранция за участие за съответната обособена позиция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за	У	Гаранцията за участие се предоставя от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в

	участие.		него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, но тя трябва да бъде от името на обединението. За всяка обособена позиция се внася отделна гаранция за участие, на стойността посочена в раздел III, т.2.1. на документацията
Б.	ПЛИК №2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:		
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката– попълнен Образец 11.1	у	
2.	Списък на производителите на предлаганите резервни части.	у	
3.	Техническа оферта съдържаща технически данни за позициите от спецификациите, които не са по каталожен номер, описание и/или каталози за предлаганите резервни части.	у	
4.	Други документи, материали и доказателства (проспекти с технически характеристики и конструктивно оформление) – по преценка на участника.	у	
	ПЛИК №2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:		
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката– попълнен Образец 11.2	у	
2.	Списък на производителите на резервните части, оборудване, измервателна техника и инструменти	у	
3.	Технически данни за позициите от спецификациите, които не са по каталожен номер, описание и/или каталози за предлаганите резервни части, оборудване, измервателна техника и инструменти.	у	
4.	Други документи, материали и доказателства (проспекти с технически характеристики и конструктивно оформление) - по преценка на участника.	у	
В.	ПЛИК №3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1”		
1.	Ценово предложение – Образец 12.1	у	
2.	Остойностена количествено-стойностна сметка Образец 13.1 - на хартиен носител и на CD.	у	

	ПЛИК №3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2”		
1.	Ценово предложение – Образец 12.2	У	
2.	Остойностена количествено-стойностна сметка Образец 13.2 - на хартиен носител и на CD.	У	

Забележки:

1. В таблицата са изброени документите, които трябва да бъдат включени в офертата и реда, по който те трябва да бъдат представени.
2. Всички документи, които не са на български език се представят и в превод, като с официален превод се представят документите по т.2.
3. Документите се представят от: (*) (У – участник; ЧО – член на обединение; П -подизпълнител)
4. Официален превод - превод, извършен от преводач, който е сключил договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.
5. Заверено копие – документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата и печат, ако има такъв